

OBAVIJESTI ZA IZNAJMLJIVAČE SOBA, APARTMANA I PROSTORA ZA KAMPIRANJE

- **napomena:** ove obavijesti ne odnose se na građane koji djelatnost iznajmljivanja obavljaju preko obrta ili trgovačkog društva, iako se djelomično mogu primijeniti i na njihovo poslovanje

Ugostiteljsku djelatnost iznajmljivanja soba, apartmana i prostora za kampiranje turistima mogu obavljati građani koji imaju rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu - iznajmljivači.

Građani koji namjeravaju obavljati ovu djelatnost dužni su se, radi pribavljanja spomenutog rješenja, obratiti Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji - Službi za gospodarstvo, Ispostava Novalja (u zgradi gradske uprave), koji će izvršiti kategorizaciju objekata i prostora koji će se iznajmljivati te izdati potrebno rješenje.

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakona o boravišnoj pristojbi i Zakona o članarinama u turističkim zajednicama te Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, **iznajmljivači su dužni:**

1. u svakoj sobi, apartmanu i prostoru za kampiranje vidljivo istaknuti njihovu kategoriju te cijenu najma, odnosno usluga koje se pružaju.
Cijene u cjeniku moraju biti izražene u hrvatskim kunama, a mogu biti izražene i u još nekoj stranoj valuti (npr. u eurima).
Budući da iznajmljivači plaćaju boravišnu pristojbu u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici, u cjeniku ističu osnovni iznos boravišne pristojbe po krevetu, odnosno kamp-jedinici, uz napomenu da boravišnu pristojbu plaća iznajmljivač;
2. voditi poimenični popis gostiju (za svakog gosta ponaosob), bez razlike rade li samostalno ili s turističkom agencijom.
Popis gostiju vodi se u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku na računalu.
Popis gostiju treba čuvati najmanje 2 godine.
Popis gostiju koji se vodi u obliku uvezane knjige nije potrebno ovjeravati;
3. voditi evidenciju o prometu - vidi poglavlje o plaćanju paušalnog poreza;
4. za svaku pruženu uslugu gostu izdati račun i zadržati kopiju računa (ukoliko posluju samostalno) - podaci koje mora sadržavati račun navedeni su u poglavlju o paušalnom porezu.

Boravišna pristojba ne ističe se posebno u računu budući je iznajmljivači plaćaju u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici;

5. na ulazu u zgradu, odnosno prostor gdje se pružaju usluge, vidljivo istaknuti naziv usluge na hrvatskom jeziku - vidi poglavlje: Standardizirane ploče za označavanje vrste i kategorije objekata za smještaj;

6. formirati vlastiti cjenik usluga koje pružaju u svom objektu - detaljnije upute vidi u poglavlju: Obavijest o isticanju cjenika usluga u objektima za smještaj. Cjenik nije potrebno ovjeravati kod nadležnih tijela;

7. utvrditi normative hrane, pića i napitaka, ukoliko uz usluge smještaja pružaju i usluge prehrane, te se pridržavati tih normativa;

8. tijekom mjeseca travnja pribaviti liječničko uvjerenje kod svog osobnog liječnika primarne zdravstvene zaštite u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. Uvjerenje vrijedi 6 mjeseci od dana izdavanja te ga za svaku sezonu treba ponovno pribaviti. Pored navedenog uvjerenja, iznajmljivači koji gostima pružaju usluge prehrane dužni su svake godine prije početka obavljanja tih usluga pribaviti i potvrdu od ovlaštene zdravstvene ustanove da oni ili članovi njihovog domaćinstva, koji neposredno sudjeluju u pružanju usluge prehrane, nisu evidentirani na kliconoštvo i parazite;

9. prijaviti Turističkoj zajednici u roku 24 sata po dolasku sve osobe kojima se pružaju usluge noćenja, te u roku 24 sata po odlasku odjaviti njihov boravak:

9.a) u slučaju kada iznajmljivači rade samostalno (bez posredovanja turističke agencije), prijavu i odjavu boravka turista Turističkoj zajednici podnose samostalno;

9.b) u slučaju kada iznajmljivači posluju s turističkom agencijom sa sjedištem ili poslovnicom na području Grada Novalje, prijavu i odjavu boravka turista obavlja turistička agencija ako je tako uređeno ugovorom između agencije i iznajmljivača;

9.c) ukoliko iznajmljivači posluju s turističkom agencijom sa sjedištem ili poslovnicom izvan područja Grada Novalje, dužni su samostalno prijaviti i odjaviti boravak turista Turističkoj zajednici.

Prijava i odjava boravka turista Turističkoj zajednici podnosi se obrascem Prijava i odjava turista turističkoj zajednici.

O obavljenoj prijavi boravka turista Turistička zajednica izdaje potvrdu na temelju koje se vrši odjava boravka turista.

Prijava boravka turista može se izvršiti i putem interneta.

Upozoravaju se iznajmljivači da se čvrsto pridržavaju rokova prijave i odjave boravka turista kako bi se izbjegli problemi prilikom inspekcijskog nadzora te radi vjerodostojnosti statističkih podataka o turističkom prometu koje vodi Turistička zajednica!

10. Platiti boravišnu pristojbu u godišnjem paušalnom iznosu (paušalna boravišna pristojba):

Iznajmljivači plaćaju boravišnu pristojbu u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici.
Na dodatne (pomoćne) krevete ne plaća se paušalna boravišna pristojba.

Paušalna boravišna pristojba plaća se u 3 jednaka obroka od kojih prvi dospijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna.

Plaćanje obroka paušalne boravišne pristojbe vrši se uplatnicama koje Turistička zajednica dostavlja iznajmljivačima na kućnu adresu.

Za pojedina mjesta na području TZ Grada Novalje paušalna boravišna pristojba po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici, iznosi:

Stara Novalja (zona A) - 300,00 kn

Paušalnu boravišnu pristojbu može se platiti u Turističkoj zajednici (bez naknade), ili u Financijskoj agenciji (FINA), pošti ili banci (uz naknadu).

11. uplatiti članarinu Turističkoj zajednici po sljedećim stopi:

Stara Novalja - 0,20%

Članarina se obračunava po navedenim stopi na ukupnu cijenu usluge, tj. na ukupni iznos računa.

Članarina se plaća u Financijskoj agenciji (FINA), pošti ili banci nalogom za plaćanje koji valja ispuniti kako slijedi:

- uplatitelj: ime i prezime i puna adresa prebivališta registriranog iznajmljivača
- primatelj: ČLANARINA TZ NOVALJA
- model: 67
- broj računa primatelja: 1001005-1728827207
- šifra opisa plaćanja: 12
- poziv na broj odobrenja: -OIB iznajmljivača
- opis plaćanja: članarina TZM Stara Novalja

Članarina se plaća do posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

Nakon što uplate svu članarinu, iznajmljivači su dužni ispuniti obrazac TZ (obračun članarine TZ), te ga predati Poreznoj upravi radi kontrole plaćanja članarine TZ. Obrazac TZ za prethodnu godinu predaje se Poreznoj upravi, nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta, do kraja veljače tekuće godine. Obrazac TZ predaje se Poreznoj upravi zajedno s obrascem Evidencija o prometu (vidi poglavlje o paušalnom porezu na dohodak).

Obrazac TZ, kao i prijavnice iz točke 9., mogu se nabaviti u trgovinama Narodnih novina, knjižarama i papirnicama (u Novalji: trgovina DEA, Dalmatinska ulica, preko puta ljekarne);

12. prijaviti boravak stranih turista Policiji

nakon prijave turista Turističkoj zajednici, zakonsku obvezu prijave stranih turista Policiji u ime iznajmljivača izvršit će Turistička zajednica.

Radi informiranosti, napominjemo da je strane turiste potrebno prijaviti Policiji u roku 24 sata po dolasku te ih nakon odlaska odjaviti u istom roku.

Stoga se iznajmljivači još jednom upozoravaju da se čvrsto pridržavaju zakonskih rokova prijave i odjave boravka turista.

Informacije:

TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA STARA NOVALJA tel. 651 077

URED DRŽAVNE UPRAVE U LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI - SLUŽBA ZA
GOSPODARSTVO, Ispostava Novalja, tel. 662 044

DRŽAVNI INSPEKTORAT, Ispostava Pag, PAG, tel. 023/612 757

Porezna uprava, Ispostava Novalja (za članarinu TZ), tel. 746 493

OBAVIJEST O PLAĆANJU POREZA NA DOHODAK U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU (paušalni porez)

Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza, propisano je da iznajmljivači plaćaju porez na dohodak od iznajmljivanja u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici (paušalni porez). Na dodatne (pomoćne) krevete ne plaća se paušalni porez.

1. OBVEZNICI PLAĆANJA PAUŠALNOG POREZA

Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači osim onih koji su u sustavu PDV (oni plaćaju porez po određenoj stopi na ukupni prihod).

2. PRIJAVA U REGISTAR POREZNIH OBVEZNIKA

Radi evidencije u registru poreznih obveznika (dalje u tekstu: registar), Poreznoj upravi dužni su se prijaviti:

- građani koji počinju s iznajmljivanjem i to u roku od 8 dana od dana izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti radi upisa u registar;

- iznajmljivači kod kojih je došlo do promjene u broju osnovnih kreveta ili kamp-jedinica i to u roku od 8 dana od dana izdavanja novog odobrenja kojim se utvrđuje nastala promjena radi evidencije iste promjene u registru;
- građani koji prestanu s iznajmljivanjem i to u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti radi brisanja iz registra.

Prijava u registar vrši se pri Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta (ovo je važno za građane koji djelatnost iznajmljivanja obavljaju na području Grada Novalje, a prebivalište ili uobičajeno boravište imaju na području neke druge općine ili grada).

3. UTVRĐIVANJE GODIŠNJEG PAUŠALNOG POREZA

Paušalni porez rješenjem utvrđuje Porezna uprava nadležna prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta (napomena: građani koji djelatnost iznajmljivanja obavljaju na području Grada Novalje, a prebivalište ili uobičajeno boravište imaju na području grada ili općine u kojima je uveden prirez, plaćaju još i prirez paušalnom porezu).

Tako utvrđeni paušalni porez je konačan te građanin po ovoj osnovi ne može podnijeti godišnju poreznu prijavu.

Rješenje Porezne uprave vrijedi i u narednim godinama, sve do donošenja novog rješenja.

Rješenje o plaćanju godišnjeg paušalnog poreza Porezna uprava dostavlja iznajmljivačima na kućnu adresu.

4. IZDAVANJE RAČUNA ZA PRUŽENE USLUGE

Iznajmljivač je obvezan gostu izdati račun za svaku pruženu uslugu.

Račun mora sadržavati podatke o iznajmljivaču (ime i prezime, adresu prebivališta/boravišta), datum izdavanja računa, broj računa, ime i prezime osobe kojoj je usluga pružena, jediničnu cijenu usluge te ukupni iznos pružene usluge.

Paušalna boravišna pristojba ne navodi se u računu.

Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje gostu, a drugoga zadržava iznajmljivač kao ispravu za knjiženje evidencije o prometu.

5. EVIDENCIJA O PROMETU

Iznajmljivač je dužan voditi evidenciju o prometu.

To je evidencija izdanih računa koja se vodi kronološki prema datumu njihova izdavanja posebno za svaku kalendarsku godinu.

U Evidenciji o prometu iznajmljivač na kraju dana evidentira sve račune izdane toga dana.

Evidencija o prometu vodi se na propisanom obrascu EP.

Evidencija o prometu za prethodnu godinu predaje se do kraja veljače tekuće godine Poreznoj upravi, nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta, radi utvrđivanja ostvarenih prihoda (ukoliko oni prelaze iznos od 85.000,00 kn, iznajmljivač ulazi u sustav PDV-a te porez više ne može plaćati u paušalnom iznosu).

Evidencija o prometu predaje se zajedno s obrascem TZ (obračun članarine TZ).

6. PLAĆANJE PAUŠALNOG POREZA

Paušalni porez plaća se prema rješenju Porezne uprave i to tromjesečno, do kraja svakog tromjesečja, u visini 1/4 godišnjega paušalnog poreza, odnosno razmjerno broju tromjesečja za koji se obveza utvrđuje.

Paušalni porez plaća se uplatnicama koje Porezna uprava za svako tromjesečje dostavlja iznajmljivačima na kućnu adresu.

7. VISINA PAUŠALNOG POREZA

Za mjesto Stara Novalja godišnji paušalni porez po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici iznosi:

	krevet	kamp-jedinica
Stara Novalja	300,00 kn	350,00 kn

Informacije:

Porezna uprava, Ispostava Novalja, tel. 746 493

STANDARDIZIRANE PLOČE ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKATA ZA SMJEŠTAJ

Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu propisana je obveza isticanja standardiziranih ploča za sve objekte u kojima se pružaju usluge smještaja.

Iznajmljivači su dužni nabaviti standardizirane ploče te ih postaviti na objekte u kojima vrše iznajmljivanje soba i apartmana, odnosno na ulazu u prostor za kampiranje.

Standardizirane ploče izrađuju fizičke i pravne osobe (obrtni, poduzeća), koje su od Ministarstva turizma ishodile odobrenje za njihovu izradu.

Iznajmljivači naručuju standardizirane ploče kod proizvođača te snose troškove njihove izrade koji će vjerojatno biti različiti od proizvođača do proizvođača.

Informacije o proizvođačima standardiziranih ploča mogu se potražiti preko interneta ili oglasa u medijima.

Upozoravamo iznajmljivače da ploče naručuju isključivo kod ovlaštenih proizvođača!

Zahtjevu za narudžbu standardiziranih ploča treba priložiti kopiju rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Informacije:

Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji - Služba za gospodarstvo,
Ispostava Novalja, tel. 662 044.

OBAVIJEST O ISTICANJU CJENIKA USLUGA U OBJEKTIMA ZA SMJEŠTAJ

U objektu (soba, apartman, prostor za kampiranje), u kojem iznajmljivač pruža usluge smještaja i obavlja ugostiteljsku djelatnost, mora biti istaknut cjenik usluga.

Cjenik sadrži podatke o :

- cijenama usluga koje se pružaju, obvezno izraženim u kunama (uz kune, može i u nekoj stranoj valuti),
- iznosu boravišne pristojbe u kunama po osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici uz naznaku da boravišnu pristojbu plaća iznajmljivač - vidi točku 1. i 10.,
- kapacitetu, vrsti i kategoriji objekta (podaci se nalaze u Rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu).

Cjenik nije potrebno ovjeravati kod nadležnih tijela.

Informacije:

Državni inspektorat, Ispostava Pag, Pag, tel. 023/612 757

ZAVRŠNE NAPOMENE I UPOZORENJA

U svojim smještajnim objektima iznajmljivači mogu imati do najviše 16 registriranih osnovnih kreveta (pomoćni kreveti se ne računaju), odnosno 7 smještajnih jedinica u kampu koje mogu primiti do najviše 25 osoba istodobno (djeca do 12 godina se ne računaju). Iznajmljivači s navedenim kapacitetom mogu djelatnost iznajmljivanja obavljati i preko obrta ukoliko ocijene da bi to za njih bilo povoljnije, ali, ako raspolažu većim kapacitetom, tada djelatnost iznajmljivanja moraju obavljati preko obrta.

Oni iznajmljivači koji su rješenje o odobrenju ishodili prije 2007. godine i čiji smještajni kapacitet ne prelazi gore navedene granice, prema važećim propisima nastavljaju dalje s radom bez promjena.

Međutim, već sada skrećemo pozornost onim iznajmljivačima koji su rješenje o odobrenju ishodili prije 2007. godine, a koji imaju 17-20 registriranih kreveta, odnosno 8-10 kamp-jedinica, da je krajnji rok za prilagodbu poslovanja kraj iduće - 2011. godine.

Naime, ukoliko ti iznajmljivači žele i dalje raditi na sadašnji način, morat će do kraja 2011. godine otkazati dio kapaciteta i registrirati do najviše 16 osnovnih kreveta, odnosno 7 kamp-jedinica; u protivnom, djelatnost iznajmljivanja morat će registrirati kao obrt.

Detaljnije obavijesti mogu se dobiti u Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji – Službi za gospodarstvo, Ispostava Novalja, tel. 662 044.

Izdaje:

TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA STARE NOVALJE, travanj 2011..